



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

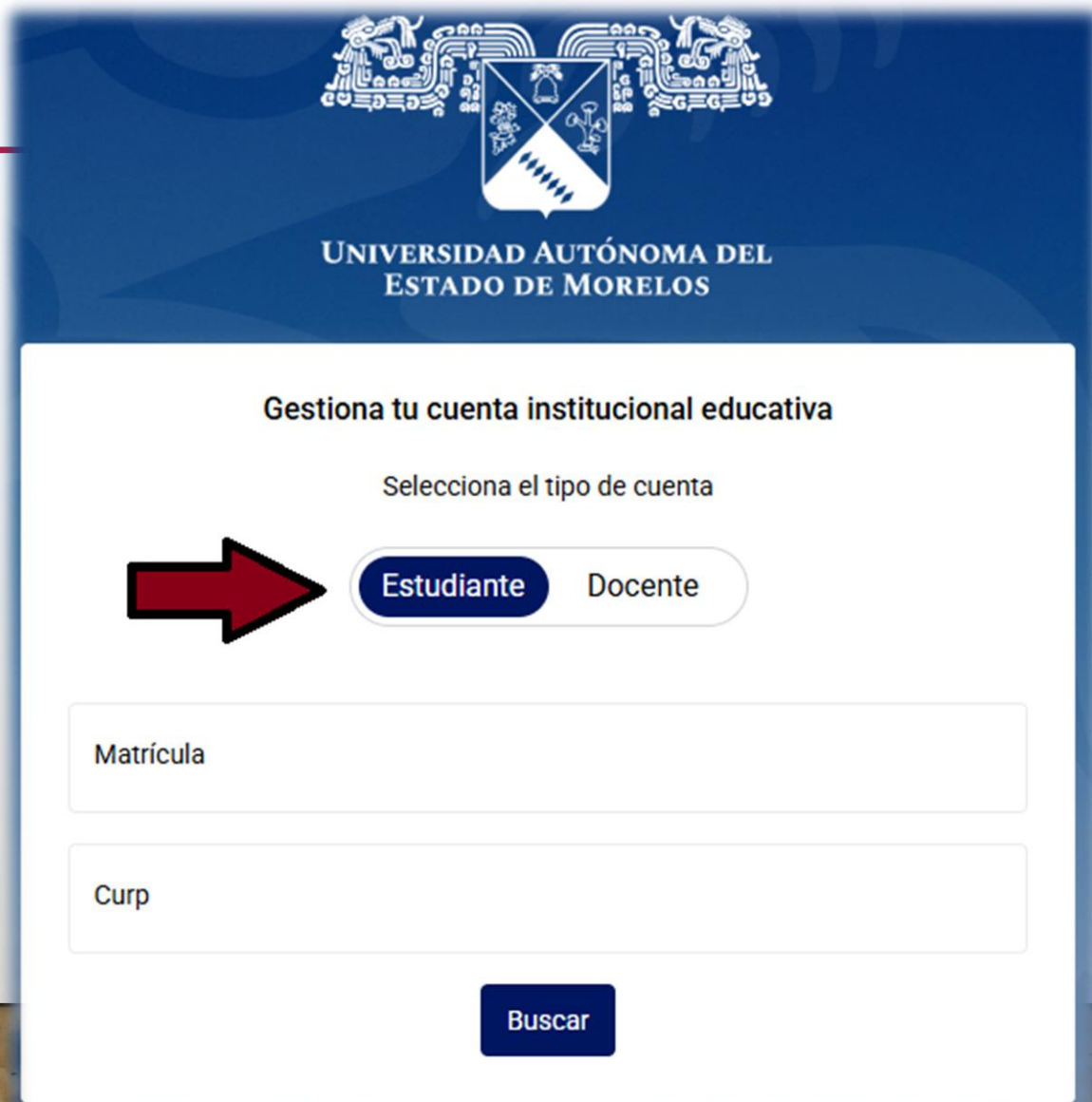
Escuela Preparatoria Número Uno, Cuernavaca



**CREACIÓN DE CORREO
INSTITUCIONAL**

PASO 1:

- Ingresar a la página <https://correos.uaem.mx/> y seleccionar la opción ESTUDIANTE.



The screenshot shows the login interface of the Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM). At the top, there is a blue header with the university's coat of arms and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS". Below this, a white box contains the title "Gestiona tu cuenta institucional educativa". Underneath the title, the text "Selecciona el tipo de cuenta" is displayed. There are two buttons: "Estudiante" (highlighted with a red arrow) and "Docente". Below the buttons are two input fields labeled "Matrícula" and "Curp". At the bottom right of the white box is a blue button labeled "Buscar".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Gestiona tu cuenta institucional educativa

Selecciona el tipo de cuenta

 **Estudiante** Docente

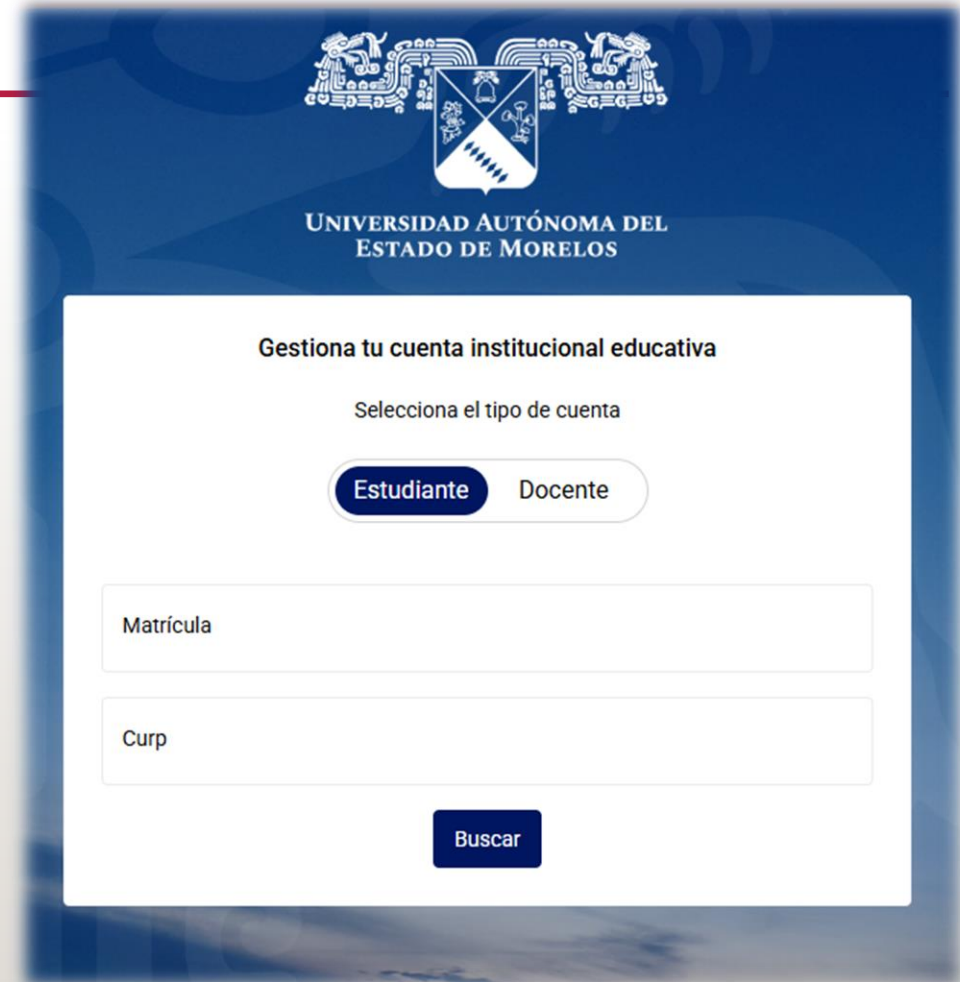
Matrícula

Curp

Buscar

PASO 2:

- Anotar tu número de Matrícula (Se te proporcionó en tu salón).
- Anotar tu CURP.
- Das clic en BUSCAR.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Gestiona tu cuenta institucional educativa

Selecciona el tipo de cuenta

☒ Estudiante ☐ Docente

Matrícula

Curp

Buscar

PASO 3:

- Aparecerán los datos con los que estás dado de alta en la institución.
- Si encuentras algún error, favor de notificar a Control Escolar para realizar las correcciones necesarias.
- El dato con el cual deben tener cuidado es con el **CORREO PERSONAL**, ya que a ese correo se enviará la información.
- Si tienes acceso a ese correo, debes dar clic en **GENERAR CUENTA INSTITUCIONAL**.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Gestiona tu cuenta institucional educativa

Matricula
[Redacted]

Nombre
[Redacted]

Carrera
Eje De Formacion

Unidad
Escuela Preparatoria Numero Uno, Cuernavaca

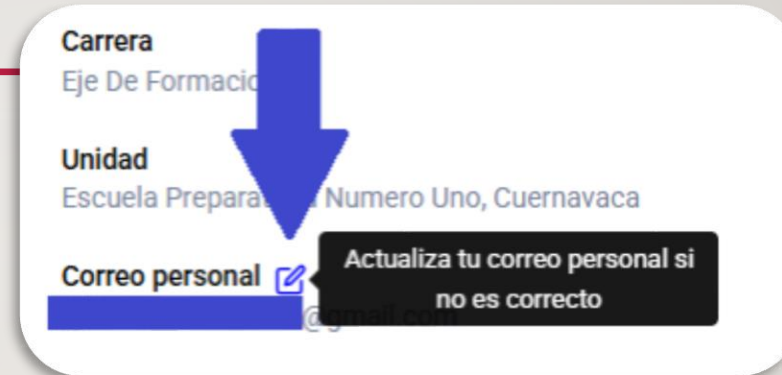
Correo personal ☒
[Redacted]

Cuenta institucional sin tramitar

Generar cuenta institucional

PASO 3-A (APLICA SOLO SI NO TIENES ACCESO AL CORREO PERSONAL).

- Si el correo personal es erróneo o no tienes acceso, damos clic en el lápiz al lado de donde dice Correo Personal.
- Anotas con cuidado el nuevo correo donde quieres que te llegue la información y das clic en CONFIRMAR.
- Es importante cuidar el correo alterno, ya que lo ocuparás si llegas a olvidar la contraseña.

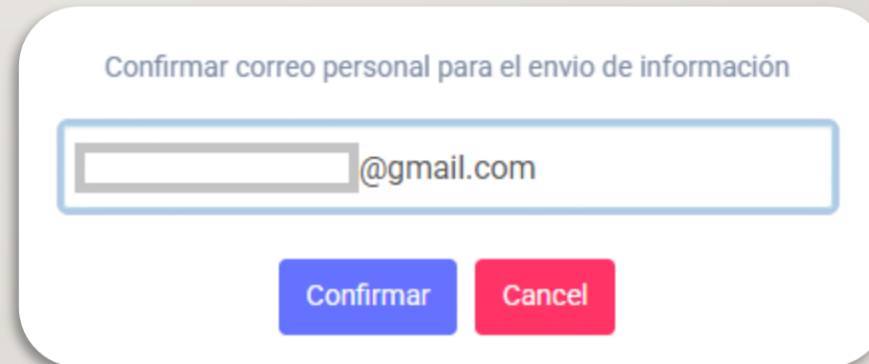


Carrera
Eje De Formación

Unidad
Escuela Preparatoria Numero Uno, Cuernavaca

Correo personal 

Actualiza tu correo personal si no es correcto



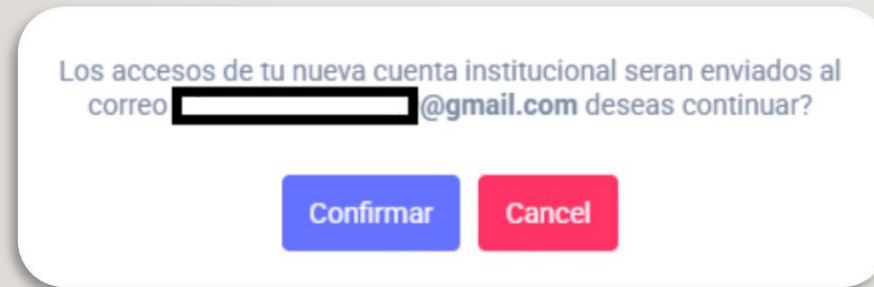
Confirmar correo personal para el envío de información

@gmail.com

Confirmar Cancel

PASO 4:

- Después de dar clic en GENERAR CUENTA INSTITUCIONAL aparecerá el siguiente mensaje:



- Damos clic en CONFIRMAR y revisamos la bandeja del correo personal.
- En algunas ocasiones el correo llega a la bandeja de spam o correo no deseado.

PASO 4:

- Recibirás un correo como el siguiente.
- Contiene la cuenta institucional y la contraseña temporal.



PASO 5:

- El siguiente paso se tiene que realizar inmediatamente después de recibir la cuenta institucional y la contraseña temporal.
- Entrarás al portal <https://pagos.uaem.mx/> y seleccionarás la opción en color verde: **ALUMNOS INSCRITOS UAEM:**

ALUMNOS INSCRITOS UAEM	ALUMNOS EGRESADOS, NO INSCRITOS Y/O SIN CORREO INSTITUCIONAL
 	
Acceder	Acceder
En este portal si eres alumno inscrito de la UAEM, podrás: • Pagar en línea los recibos vigentes con tarjeta de crédito o débito. • Consultar tus recibos pendientes de pago e imprimirlos para pagar en sucursal bancaria (ventanilla o cajero automático) por medio de la referencia bancaria. • Consultar tu historial de pagos.	Si fuiste alumno de la UAEM puedes pagar en línea los servicios con solo ingresar tu número de matrícula. • Aquí puedes pagar tus recibos de trámite de titulación o cualquier otro trámite solicitado en Servicios Escolares. • No se requiere contar con correo electrónico institucional ni ser alumno inscrito.

PASO 5:

- Escribes tu correo institucional, das clic en siguiente y anotas la contraseña temporal.
- Se recomienda **COPIAR** del correo, teniendo cuidado en **NO SELECCIONAR ESPACIOS**.
- Posteriormente te pedirá modificar la contraseña por una propia.
- Confirmas la nueva contraseña y terminamos este paso.
- Si tuviste problemas en algún paso, favor de escribir a la página de Facebook de la prepa y con gusto te apoyamos.



PASO 6:



- Un problema común que se presenta es que el alumno no sabe cómo entrar a su correo institucional.
- La plataforma correcta para acceder al correo es <https://outlook.office.com/>
- Escribes tu correo institucional y la nueva contraseña que elegiste.
- Te saldrán las opciones para configurar tu cuenta como: teléfono, correo alternativo, pregunta de seguridad, etc.
- Una vez que termines de cargar tu información, tu correo quedará completamente activado.

-
- La cuenta institucional será el correo con el que harás trámites de control escolar los tres años.
 - Podrás revisar tu Kardex a partir de segundo semestre en la siguiente liga: <https://kardex.uaem.mx/>
 - Podrás ingresar al portal de pagos: <https://pagos.uaem.mx/>



Lo más importante: en este correo recibirás tu CERTIFICADO DE PREPARATORIA.