

1. Identificación de la Asignatura



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
UNIDAD DE APRENDIZAJE CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE
COMPETENCIAS

Plan de Estudios 2020

Contabilidad

CAMPO DISCIPLINAR: Matemáticas
ÁREA DE FORMACIÓN PROPEDÉUTICA

SEMESTRE: Sexto

FECHA DE REVISIÓN:
junio de 2020

N° de HORAS a la SEMANA: 3

No. CRÉDITOS: 6

Clave: MC6PU3

Formación: Propedéutica

Asignatura: Optativa

Ciclo Escolar: Semestre Par 2025

2. Presentación:

a) Panorama general de la asignatura

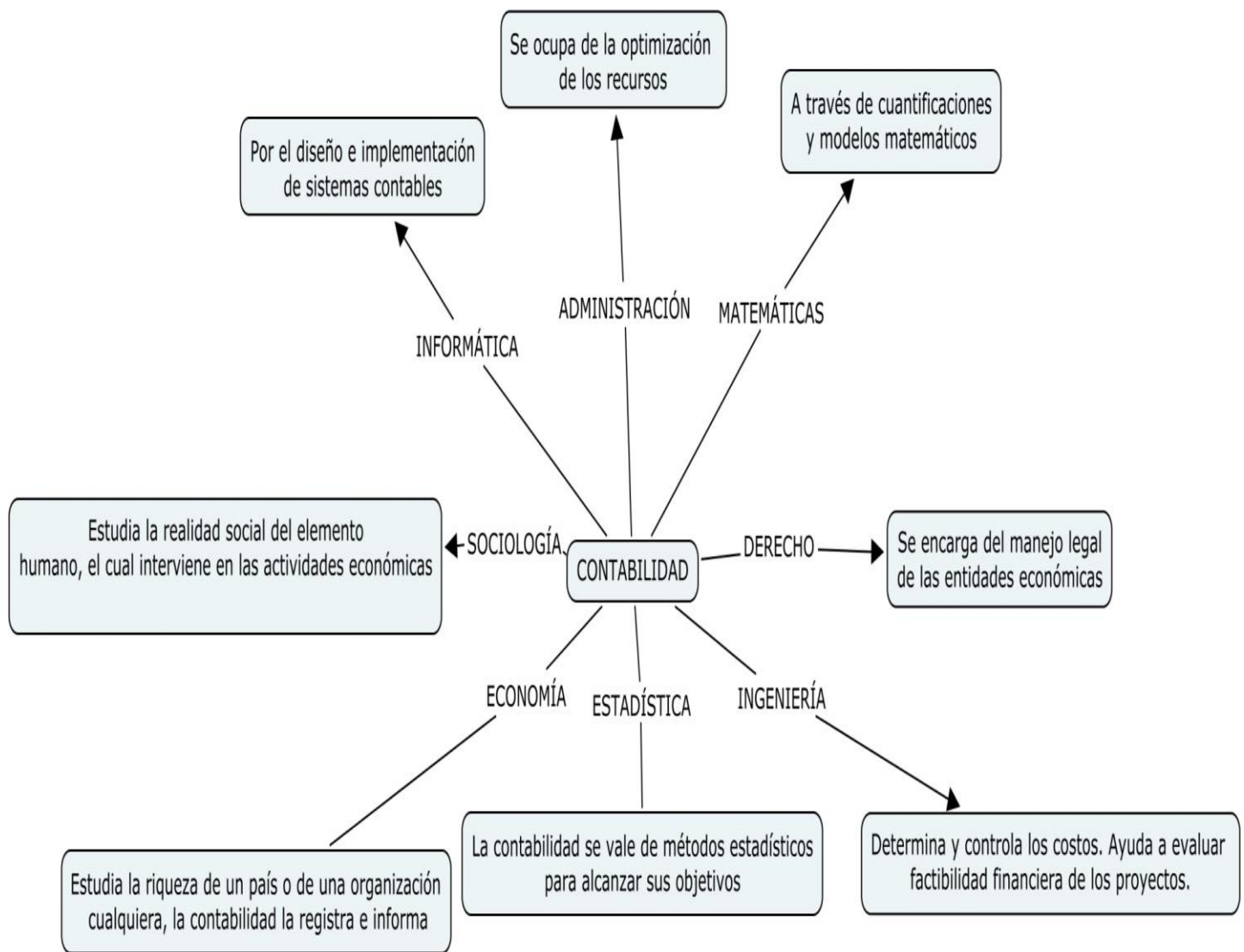
Debido a la incorporación en su Plan de Estudios de Bachillerato 2009, teniendo como característica el enfoque por competencias, establecido en la Reforma Integral de Educación Media Superior (RIEMS), la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, modifica su modelo educativo como parte de reordenamiento en sus escuelas de Nivel Medio Superior.

Por lo tanto, es conveniente que el estudiante que cursa el bachillerato en alguna de las modalidades que ofrece el sistema, cuente con rasgos, habilidades, actitudes, procedimientos y dominios temáticos representativos y transferibles, que le permitan una movilidad académica conveniente y eficiente, para enfrentar las exigencias de un entorno social cada vez más cambiante, demandante y globalizado al que la comunidad escolar se enfrenta cotidianamente.

El programa de Contabilidad tiene como propósito general, que el estudiante desarrolle la habilidad de proporcionar la información financiera a través de los estados financieros básicos, aunado con los principios de contabilidad éticos, y generalmente aceptados, tomando en cuenta las características que debe tener dicha información.

Se busca consolidar y diversificar los aprendizajes y desempeños, ampliando y profundizando el desarrollo de competencias relacionadas con el eje formativo de las CIENCIAS EXACTAS, promoviendo la asignatura de CONTABILIDAD.
La Contabilidad, al ser interdisciplinaria, se fundamenta y relaciona con diversas ciencias y técnicas.

b) Relación con otras asignaturas



Asignatura	Justificación
Matemáticas I	A través de cuantificaciones y modelos matemáticos.
Taller de computación III	Manejo de la tecnología de la información a través de software específico para el diseño e implementación de sistemas contables-
Economía	Esencial en el de estudio la riqueza de un país o de una organización cualquiera, la contabilidad registra e informa.
Administración	Se ocupa de la optimización de los recursos.
Probabilidad y Estadística I	A través de estadística descriptiva, para la representación e interpretación de la información.
Introducción al derecho	Se encarga del manejo legal de las entidades económicas.
Ciencias Sociales I	La realidad social del elemento humano, el cual interviene en las actividades económicas.

c) Directrices metodológicas:

- La propuesta curricular es dar sentido a los contenidos para entender la realidad y para crear nuevos conocimientos, es necesario que el estudiante aprenda a aprender, que adquiera destrezas y habilidades para acceder a la información, para organizarla, darle sentido, comprendiendo, analizando y emitiendo juicios críticos en su toma de decisiones.
- El plantear situaciones de contexto cotidiano, permite al estudiante emprender un proyecto, con actividades estructuradas que demandan comprensión, análisis, explicación y toma de decisiones que proyectan el cumplimiento de los propósitos de aprendizaje.

- En el desarrollo del proyecto asignado, se propone el trabajo colaborativo como dinámica de intercambio de aprendizajes, manifestándose de esta forma, el saber teórico, el saber práctico, el saber convivir, el saber ser y el saber aprender.
- Una parte importante en el aprendizaje del estudiante, es el manejo de la información, a través de la tecnología, utilizando el software para la resolución, presentación y análisis de los proyectos presentados, así como el uso de ambientes virtuales que le permiten la confirmación en contextos reales de las conclusiones obtenidas.

3. Propósito de la asignatura.

Comprender las nociones básicas de contabilidad, conocimiento en la realización de estados financieros, registro de operaciones en los diferentes libros contables, que lo capaciten para enfrentarse a problemas cotidianos y tener una perspectiva clara y precisa del terreno contable, además de aplicar habilidad y destreza para el desempeño de competencias en su inserción en el mercado laboral.

4. Categorías, competencias y atributos a los que contribuye la asignatura.

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
A. Se autodetermina y cuida de sí	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	A.1.1	Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.	No	No	No	No
		A.1.2	Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.	No	No	No	No
		A.1.3	Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.	No	No	No	No
		A.1.4	Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	No	No	No	No
		A.1.5	Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	No	No	No	No
		A.1.6	Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.	No	No	No	No
	2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.	A.2.1	Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.	No	No	No	No
		A.2.2	Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.	No	No	No	No
		A.2.3	Participa en prácticas relacionadas con el arte.	No	No	No	No
	3. Elige y practica estilos de vida saludables.	A.3.1	Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.	No	No	No	No
		A.3.2	Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.	No	No	No	No
		A.3.3	Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.	No	No	No	No

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
B. Se expresa y comunica	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	B.4.1	Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	No	No	Sí	Sí
		B.4.2	Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	Sí	Sí	Sí	Sí
		B.4.3	Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	No	No	No	No
		B.4.4	Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	No	No	No	No
		B.4.5	Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	Sí	Sí	Sí	Sí

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
C. Piensa crítica y reflexivamente	5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	C.5.1	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	Sí	Sí	Sí	Sí
		C.5.2	Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	Sí	Sí	Sí	Sí
		C.5.3	Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.	No	No	No	No
		C.5.4	Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.	No	No	No	No
		C.5.5	Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.	No	No	No	No
		C.5.6	Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Sí	Sí	Sí	Sí
	6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.	C.6.1	Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	Sí	Sí	No	No
		C.6.2	Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	No	No	No	No
		C.6.3	Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.	No	No	No	No
		C.6.4	Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Sí	Sí	No	No

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
D. Aprende de forma autónoma	7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.	D.7.1	Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.	No	No	No	No
		D.7.2	Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.	No	No	No	No
		D.7.3	Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	No	No	No	No

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
E. Trabaja en forma colaborativa	8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	E.8.1	Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	No	No	Sí	Sí
		E.8.2	Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	No	No	No	No
		E.8.3	Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	Sí	Sí	Sí	Sí

COMPETENCIAS GENERICAS Y ATRIBUTOS				BLOQUES			
<i>Competencias genéricas y atributos a desarrollar en cada bloque</i>				B I	B II	B III	B IV
F. Participa con responsabilidad en la sociedad	9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	F.9.1	Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.	No	No	No	No
		F.9.2	Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.	No	No	No	No
		F.9.3	Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.	No	No	No	No

		F.9.4	Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.	No	No	No	No
		F.9.5	Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.	No	No	No	No
		F.9.6	Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.	No	No	No	No
	10.Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	F.10.1	Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.	No	No	No	No
		F.10.2	Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.	No	No	No	No
		F.10.3	Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.	No	No	No	No
	11.Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.	F.11.1	Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.	No	No	No	No
		F.11.2	Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.	No	No	No	No
		F.11.3	Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.	No	No	No	No

COMPETENCIAS DISCIPLINARES							
Competencias disciplinares básicas a desarrollar en cada bloque				B I	B II	B III	B IV
Campo disciplinar 1	Matemáticas	1. Construye e interpreta modelos matemáticos mediante la aplicación de procedimientos aritméticos, algebraicos, geométricos y variacionales, para la comprensión y análisis de situaciones reales, hipotéticas o formales.		No	No	Sí	Sí
		2. Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.		No	No	No	No
		3. Explica e interpreta los resultados obtenidos mediante procedimientos matemáticos y los contrasta con modelos establecidos o situaciones reales.		No	No	Sí	Sí
		4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.		No	No	No	Sí
		5. Analiza las relaciones entre dos o más variables de un proceso social o natural para determinar o estimar su comportamiento.		No	No	No	No
		6. Cuantifica, representa y contrasta experimental o matemáticamente las magnitudes del espacio y las propiedades físicas de los objetos que lo rodean.		No	No	No	No
		7. Elige un enfoque determinista o uno aleatorio para el estudio de un proceso o fenómeno, y argumenta su pertinencia.		No	No	No	No
		8. Interpreta tablas, gráficas, mapas, diagramas y textos con símbolos matemáticos y científicos.		No	No	Sí	Sí

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS							
Competencias disciplinares extendidas a desarrollar en cada bloque				B I	B II	B III	B IV
Campo disciplinar 1	Matemáticas	Según el Acuerdo 486, las competencias disciplinares extendidas para este campo del conocimiento corresponden a las competencias disciplinares básicas previstas en el artículo 7 del Acuerdo 444, ya presentadas en esta tabla, por lo que se evitará colocarlas en este espacio de nueva cuenta.		Sí	Sí	Sí	Sí

5. Ambientes de aprendizaje en los que se desarrollarán las competencias.

El ambiente educativo no se limita a las condiciones materiales necesarias para la implementación del currículo cualquiera que sea su concepción, o a las relaciones interpersonales básicas entre docentes y estudiantes. Por el contrario, se insta en las dinámicas que constituyen los procesos educativos y que involucran acciones, experiencias, vivencias por cada uno de los participantes; actitudes, condiciones materiales y socioafectivas, múltiples relaciones con el entorno y la infraestructura necesaria para la concreción de los propósitos culturales que se hacen explícitos en toda propuesta educativa.

Con respecto a los espacios y los recursos necesarios que debe incluir un aula ambiente y/o el salón de cómputo para la disponibilidad de la asignatura, está por demás mencionar que esos espacios deberán contar con todos los elementos para que funcionen adecuadamente, las tecnologías de información y el software administrativo contable que son una herramienta importante que deben permitir al estudiante integrar sus saberes y procesos cognitivos para lograr el propósito de la asignatura.

La relación de las competencias, docente y estudiante en el nivel medio superior debe ser cercana, ya que dependiendo de esta, los estudiantes desarrollan situaciones de aprendizaje que le permitan motivarse para involucrarse en el proceso educativo de una forma diferente, siendo analítico, observador, crítico y tomar iniciativas, sin poder permanecer en el aula de estudio únicamente escuchando al docente.

El ambiente de aprendizaje, no es únicamente el espacio material con el que el docente y el alumno cuentan para la enseñanza aprendizaje, sino el desarrollo de las habilidades cognitivas como: relación, observación, descripción, comparación, análisis y ordenamiento, que el docente detecte para la aplicación de cada bloque de la asignatura.

6. Naturaleza de la competencia. Considerando el nivel de aprendizaje y el conocimiento que se promueve en lo general.

Bloque	Tipo de conocimiento		Nivel de aprendizaje
I	Declarativo. "Saber qué"	Reconoce e Interrelaciona los conceptos claves de la contabilidad para desempeñarse adecuadamente en situaciones de organización y presentación de la información contable.	Multiestructural. Lista e integra los conceptos relacionados con la información contable de la empresa
	Procedimental. "Saber hacer"	Ordena, clasifica y estructura en los formatos pertinente ya sea en forma manual o electrónica, la información contable.	Relacional. Analiza y compara la información relacionándola de forma adecuada de acuerdo a la clasificación que le corresponde
	Actitudinal – Valoral. "Saber ser"	Promueve el intercambio de información, transmitiendo de manera clara y concreta aspectos claves para el buen desarrollo del trabajo en equipo de la empresa.	Abstracto-ampliado. Reflexiona sobre sus propuestas de organización e integración de la información administrativa y contable.
II	Declarativo. "Saber qué"	Reconoce elementos claves de operaciones contables específicas e integra a su estructura cognitiva nuevos conceptos.	Multiestructural. Integra los nuevos conceptos, interrelacionándolos con los previos.
	Procedimental. "Saber hacer"	Organiza la información en función del grado de importancia para los movimientos contables, estructurando documentos básicos que le permitirán el mejor desempeño de sus funciones.	Relacional. Compara y contrasta los resultados obtenidos con la nueva y vieja información.
	Actitudinal – Valoral. "Saber ser"	Mantiene una actitud de cordialidad y disposición, con sus compañeros, al compartir los resultados de su trabajo, con la visión de complementar el avance de su organización o empresa.	Abstracto-ampliado. Reflexiona en la correcta elaboración de sus saldos y movimientos que considera básicos.
III	Declarativo. "Saber qué"	Emite criterios e informaciones de forma independiente, creativa y asertiva, con la convicción de la importancia de sus aportaciones	Multiestructural. Reestructura sus documentos al integrar nuevos conceptos y cálculos claves que refuerzan el aprendizaje.
	Procedimental. "Saber hacer"	Sustenta sus aportaciones con el desarrollo de documentos que constituyen evidencias de la información que proporciona a sus colegas.	Relacional. Compara y contrasta los diferentes documentos contables verificando la consistencia de sus resultados.
	Actitudinal – Valoral. "Saber ser"	Promueve un ambiente de intercambio de información, consciente de que forma parte de un equipo de trabajo.	Abstracto-ampliado. Formula hipótesis.
IV	Declarativo. "Saber qué"	Aprende nuevos conceptos relacionados con la organización contable de la empresa y los integra a los ya existentes.	Relacional. Con base en los documentos trabajados, el alumno es capaz de explicar y justificar la situación que enfrenta la empresa
	Procedimental. "Saber hacer"	Elabora los registros de las operaciones en los libros contables principales como son el libro diario, mayor, balanza de comprobación, general y finalmente los estados financieros.	Abstracto-ampliado. Formula hipótesis con base en los documentos trabajados respecto al desempeño de la empresa.
	Actitudinal – Valoral. "Saber ser"	Demuestra confianza y disposición a presentar la información elaborada para confirmar logros o retroalimentar el proceso administrativo contable.	

7. Estructura de los bloques.

BLOQUE I. COMPRENDE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRINCIPIOS CONTABLES	BLOQUE II- COMPRENDE LA TEORIA DE LA PARTIDA DOBLE	BLOQUE III. APLICA ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (BALANCE GENERAL) Y ESTADO DE RESULTADOS	BLOQUE IV. APLICA REGISTRO DE OPERACIONES EN LIBROS PRINCIPALES.
INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRINCIPIOS CONTABLES 1.1. Entidad 1.2. Contabilidad financiera y estados financieros. 1.3. Principios de contabilidad generalmente aceptados. 1.4. Características fundamentales de la información financiera. 1.5. Objetivos de la contabilidad.	II. TEORIA DE LA PARTIDA DOBLE.	III.1 BALANCE GENERAL III.1.1. Ecuación Contable III.1.2. Análisis de impuesto al valor agregado. III.2. EL ESTADO DE RESULTADOS.	IV. REGISTRO DE OPERACIONES EN LIBROS PRINCIPALES.

8. Situación didáctica

BLOQUE I. COMPRENDE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRINCIPIOS CONTABLES			8 Horas
PROPÓSITO: Comprende los conceptos básicos de la información financiera y principios contables.			
Atributos de las Competencias Genéricas a desarrollar:			
B.4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. B.4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. C.5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. C.5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. C.5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. C.6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. C.6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. E.8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.			
TABLA DE SABERES	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	1. Comprende los principales conceptos de entidad, contabilidad financiera, estados financieros, principios de contabilidad generalmente aceptados, características fundamentales de la información financiera, objetivos de la contabilidad. 2. Define la entidad etimológica y nominal. 3. Define contabilidad Financiera. 4. Conceptualiza los principios de contabilidad generalmente aceptados. 5. Conceptualiza las características de la información financiera. 6. Conceptualiza los objetivos de contabilidad. 7. Define los estados financieros.	8.-Analiza información y la aplica para comprender la información financiera y los principios contables.	9. Trabaja colaborativamente respetando los puntos de vista de sus compañeros en los temas fundamentales de la contabilidad.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS
1. Proyecto de investigación en pares sobre información financiera y principios contables. 2. Exposición en pares de la información financiera y principios contables. 3. Desarrolla en forma colaborativa Cuadro sinóptico de los términos del bloque. 4. Organiza en forma individual un Mapa conceptual de la información financiera y principios contables.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
PROCESO (5 Horas):	PRODUCTO (3 Horas):
INICIO: 1.-Se realiza la presentación y el encuadre de la materia, los criterios y elementos para la evaluación y acuerdos para el mayor aprovechamiento posible a través del semestre. 2. Organización de la información (entidad, contabilidad financiera, estados financieros, principios de contabilidad generalmente aceptados, características fundamentales de la información financiera, objetivos de contabilidad, estados financieros). DESARROLLO: 1.- Exponer la información solicitada (información financiera y principios contables), en pares, utilizando las tecnologías de información. 2.-Elabora de manera colaborativa e individual cuadros sinópticos, mapas conceptuales para representar la información (entidad, contabilidad financiera, estados financieros, principios de contabilidad generalmente aceptados, características fundamentales de la información financiera, objetivos de la contabilidad, estados financieros), utilizando las tecnologías de la información. Actividad Integradora: Elabora un portafolio de evidencias, conformado por el proyecto de investigación, mapa conceptual y cuadro sinóptico.	CIERRE: 1.-Proyecto de investigación y de exposición de la información contenida en el bloque. 2.-Mapa conceptual y cuadro sinóptico de la información contenida en el bloque. Actividad Integradora: 1.-Presenta un portafolio de evidencias, conformado por el producto solicitado: Presentación: Exposición de los resultados a través de un software que le permita dar a conocer la investigación, al resto de sus compañeros. Exposición: mapa conceptual y cuadro sinóptico a través de un software adecuado para dicho ejercicio.
9. EVALUACIÓN	
Diagnóstica: Considera los elementos con los que el alumno cuenta antes de iniciar el programa (conocimientos previos). Formativa: Este tipo de evaluación detecta los progresos en la adquisición del conocimiento del bachiller. Sumativa: Refleja el logro de los propósitos, se acude a la nota numérica, para determinar el grado de aprendizaje del estudiante. Formas de evaluación: Coevaluación (Revisión de la información obtenida de cada tema entre pares) y heteroevaluación (elaboración de un producto).	

BLOQUE II. COMPRENDE LA TEORIA DE LA PARTIDA DOBLE			8 Horas
PROPÓSITO: Comprende los conceptos básicos de la teoría de la partida doble.			
Atributos de las Competencias Genéricas a desarrollar:			
B.4.2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. B.4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. C.5.1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. C.5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. C.6.1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. C.6.4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. E.8.3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.			
TABLA DE SABERES	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	1. Define la teoría de la partida doble. 2. Comprende la teoría de la partida doble. 3. Define la cuenta. 4. Define catálogo de cuenta. 5. Define movimiento contable. 6. Define saldo de cuenta. 7. Define cargo. 8. Define abono.	10.-Analiza información y la aplica para comprender la teoría de la partida doble.	11. Trabaja colaborativamente respetando los puntos de vista de sus compañeros en los temas fundamentales de la contabilidad.

	9. Conceptualiza las reglas de cargo y abono.		
--	---	--	--

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	
1.-Proyecto de investigación en pares sobre información de la teoría de la partida doble. 2.-Exposición en pares de la información sobre la teoría de la partida doble. 3.-Desarrolla en forma colaborativa Cuadro sinóptico de los términos del bloque. 4.-Organiza en forma individual un Mapa conceptual de la información de la teoría de la partida doble.	
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
PROCESO (5 Horas):	PRODUCTO (3 Horas):
INICIO: 1. Organización de la información (teoría de la partida doble). DESARROLLO: 1.- Exponer la información solicitada (teoría de la partida doble), en pares, utilizando las tecnologías de información. 2.-Elabora de manera colaborativa e individual cuadros sinópticos, mapas conceptuales para representar la información (teoría de la partida doble), utilizando las tecnologías de la información. Actividad Integradora: Elabora un portafolio de evidencias, conformado por el proyecto de investigación, mapa conceptual y cuadro sinóptico.	CIERRE: 1.-Proyecto de investigación y de exposición de la información contenida en el bloque. 2.-Mapa conceptual y cuadro sinóptico de la información contenida en el bloque. Actividad Integradora: 1.-Presenta un portafolio de evidencias, conformado por el producto solicitado: Presentación: Exposición de los resultados a través de un software que le permita dar a conocer la investigación, al resto de sus compañeros. Exposición: mapa conceptual y cuadro sinóptico a través de un software adecuado para dicho ejercicio.
9. EVALUACIÓN	
Diagnóstica: La participación del estudiante, en forma oral expresan su opinión sobre el uso que puede tener la teoría de la partida doble en el ámbito financiero. Formativa: Este tipo de evaluación detecta los progresos en la adquisición del conocimiento del bachiller. Sumativa: Refleja el logro de los propósitos, se acude a la nota numérica, para determinar el grado de aprendizaje del estudiante. Formas de evaluación: Coevaluación (Revisión de la información obtenida de cada tema entre pares) y heteroevaluación (elaboración de un producto).	

BLOQUE III. APLICA ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (BALANCE GENERAL) Y ESTADO DE RESULTADOS			15 Horas
PROPÓSITO: Aplica los conocimientos del Balance General y Estado de Resultados en la resolución de problemas desarrollando habilidades experimentales que resuelvan problemas reales de los estados de situación financiera.			
Atributos de las Competencias Genéricas a desarrollar:			
B.4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. B.4.2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. B.4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. C.5.1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. C.5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. C.6.1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. C.6.4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. E.8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. E.8.3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.			
TABLA DE SABERES	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores

	1. Comprende los conocimientos de Balance General y Estado de Resultados. 2. Define el Balance General. 3. Conceptualiza los elementos que integran el Balance General. 4. Conceptualiza el Estado de Resultados. 5. Describe los elementos que integran el Estado de Resultados.	6. Aplica los conocimientos adquiridos del Balance General y Estado de Resultados. 7. Analiza el activo, pasivo y capital para resolver diferentes prácticas relacionadas con el Balance General. 8. Aplica los elementos que integran el estado de resultados para su presentación. 9. Procesa información obtenida de los ejercicios prácticos para realizar análisis y concluir sobre una problemática.	10. Trabaja colaborativamente respetando los puntos de vista de sus compañeros en los temas fundamentales de la contabilidad. 11. Interpreta el Balance General en forma de cuenta y de reporte resolviendo diferentes prácticas relacionadas con la vida real. 12. Analiza el estado de resultados resolviendo diversas prácticas relacionadas con la vida real. 13. Interpreta el estado de resultados, resolviendo diversas prácticas relacionadas con la vida real.
--	---	---	--

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	
1.-Exposición en pares de la información sobre el Balance General y el Estado de resultados. 2.-Desarrollar en forma individual el cuaderno de prácticas proyectadas a la vida real para su solución. 3.-Desarrolla en forma individual el Proyecto de práctica aplicado a la vida real utilizando hojas de trabajo.	
PROCESO (9 Horas):	PRODUCTO (6 Horas):
INICIO: 1. Organización de la información (Balance General y Estado de Resultados). DESARROLLO: 1.-Exponer de forma colaborativa la información sobre el Balance General y el Estado de Resultados. 2.-Elaborar de manera individual el cuaderno de prácticas resueltas de acuerdo con los casos reales planteadas por el profesor. 3.-Elabora el proyecto de práctica en forma individual aplicado a la vida real, utilizando las hojas de trabajo y el software recomendado además de organizar la información obtenida sobre el Balance General y el Estado de resultados. Actividad Integradora: Elabora un portafolio de evidencias, conformado por los productos solicitados. (Proyecto de práctica y cuaderno de prácticas aplicado a la vida real).	CIERRE: 1.-Entrega del cuaderno de prácticas en hojas de trabajo. 2.-Entrega del proyecto de práctica en Microsoft Word y hojas de trabajo. Actividad Integradora: Presenta un portafolio de evidencias, conformado por los productos solicitados: 1.-Conformar y presentar el cuaderno de prácticas en las hojas de trabajo. 2.-Presentación. Proyecto de práctica elaborado en las hojas de trabajo.
9. EVALUACIÓN	
Diagnóstica: La participación del estudiante, aplicando la tecnología de información y hojas de trabajo, enfocados al Balance General y al Estado de Resultados. Formativa: Este tipo de evaluación detecta los progresos en la adquisición del conocimiento del bachiller. Sumativa: Refleja el logro de los propósitos, se acude a la nota numérica, para determinar el grado de aprendizaje del estudiante. Formas de evaluación: Coevaluación (Revisión del cuadernillo de prácticas entre pares) y heteroevaluación (elaboración de un producto).	

BLOQUE IV. APLICA REGISTRO DE OPERACIONES EN LIBROS PRINCIPALES.	15 Horas
PROPÓSITO: Aplica los conocimientos de los Estados Financieros en la resolución de problemas, desarrollando habilidades experimentales que resuelven casos reales de los estados de situación financiera.	
Atributos de las Competencias Genéricas a desarrollar:	

B.4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
 B.4.2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
 B.4.5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
 C.5.1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
 C.5.2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
 C.6.1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
 C.6.4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
 E.8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
 E.8.3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

TABLA DE SABERES	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	1. Conceptualiza el inventario. 2. Enlista las cuentas de diario y cuentas de mayor. 3. Registra cuentas de diario y cuentas de mayor en hojas de trabajo. 4. Conoce las formas de registro del impuesto al valor agregado.	5. Resuelve problemas reales relacionados con el inventario y el balance. 6. Compara las diferentes cuentas del libro diario y de mayor y las registra en los libros correspondientes. 7. Calcula el impuesto al valor agregado de acuerdo con las prácticas aplicadas a la vida real, propuestas por el docente, 8. Resuelve problemas aplicados a la vida real, propuestos por el docente, para el registro del balance de comprobación y estado de resultados. 9. Procesa información obtenida de los ejercicios prácticos para realizar análisis y concluir sobre una problemática.	10. Reconoce y selecciona las cuentas de balance para su registro en hojas de trabajo. 11. Analiza la práctica aplicada a la vida real, propuesta por el docente para su registro en cada uno de los libros. 12. Analiza la práctica aplicada a la vida real propuesta por el docente para su registro en hojas de trabajo.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	
1.-Exposición en pares de la información para el registro de operaciones en libros principales. 2.-Desarrollar en forma individual el cuaderno de prácticas proyectadas a la vida real para su solución. 3.-Desarrolla en forma individual el Proyecto de práctica aplicado a la vida real utilizando hojas de trabajo.	
PROCESO (9 Horas):	PRODUCTO (6 Horas):
INICIO: 1. Organización de la información (Inventario y cuentas de mayor). DESARROLLO: 1.-Exponer de forma colaborativa la información sobre el registro de operaciones en libros principales. 2.-Elaborar de manera individual el cuaderno de prácticas resueltas de acuerdo con los casos reales planteadas por el profesor. 3.-Elabora el proyecto de práctica en forma individual aplicado a la vida real, utilizando las hojas de trabajo y el software recomendado además de organizar la información obtenida sobre el registro de operaciones en libros principales. Actividad Integradora: Elabora un portafolio de evidencias, conformado por los productos solicitados. (Proyecto de práctica y cuaderno de prácticas aplicado a la vida real).	CIERRE: 1.-Entrega del cuaderno de prácticas para el registro de operaciones en los libros principales. 2.-Entrega del proyecto de práctica en Microsoft Word y en libros principales. Actividad Integradora: Presenta un portafolio de evidencias, conformado por los productos solicitados: 1.-Conformar y presentar el cuaderno de prácticas en los libros principales. 2.-Presentación. Proyecto de práctica elaborado en los libros principales.
9. EVALUACIÓN	

Diagnóstica:

La participación del estudiante, aplicando la tecnología de información en inventario y cuentas de mayor.

Formativa:

Este tipo de evaluación detecta los progresos en la adquisición del conocimiento del bachiller.

Sumativa:

Refleja el logro de los propósitos, se acude a la nota numérica, para determinar el grado de aprendizaje del estudiante.

Formas de evaluación:

Coevaluación (Revisión de la información obtenida de cada tema entre pares) y heteroevaluación (elaboración de un producto).

10. Materiales y recursos generales a emplear.

A) Material didáctico: Antología, Libro de texto

B) Recursos: Marcadores o plumones, Cinta adhesiva, Aula, Computadora, Software contable, Cañón, Pintarrón, Hojas de trabajo. Hojas tabulares. Pólizas, Calculadora

11. Fuentes de información.

a) Bibliográfica

- Básica.
ROMERO LOPEZ, JAVIER. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD. EDITORIAL MCGRAW HILL. VERSION 1999.
ROMERO LOPEZ, ALVARO JAVIER. CONTABILIDAD I, MC GRAW HILL. EDICION 1998.
TORRES TOVAR, JUAN CARLOS C.P. CONTABILIDAD. TEXTO PREPARADO PARA EL CURSO DE CONTABILIDAD I.
EDITORIAL DIANA.

12. Diseño y/o Reestructuración.**Diseño:**

Vega Villanueva Enrique
Avendaño Barrera Janet Olimpia
Guadarrama Hernández Adriana

Reestructuración:

Mayo 2015

Avendaño Barrera Janet Olimpia
Canales Sánchez Areli Edith

DIRECTORIO

DR. GUSTAVO URQUIZA BELTRÁN

Rector

MTRA. FABIOLA ÁLVAREZ VELASCO

Secretaria General

DR. JOSÉ MARÍO ORDÓÑEZ PALACIOS

Secretario Académico

DRA. GABRIELA MENDIZABAL BERMUDEZ

Directora de Educación Superior

MTRA. YAZMÍN ITZEL CAMILO CATALÁN

Jefa del Departamento de Estudios de Bachillerato



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS**